

## CURRICULUM VITAE DI NICOLETTA PICCARDO

### INFORMAZIONI PERSONALI



### ESPERIENZE LAVORATIVE

- **Date** **dal 2001 ad oggi**  
**CONSULENTE NEI SEGUENTI AMBITI PROFESSIONALI :**  
**VALIDAZIONE E CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE AI SENSI DEL D.Lgs 13/2013 -**  
**PROGETTAZIONE FORMATIVA E COORDINAMENTO INTERVENTI DI FORMAZIONE**  
**SUPERIORE E PERMANENTE – PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO CORSI FINANZIATI**  
**FONDO SOCIALE EUROPEO - ORGANIZZAZIONE E COMUNICAZIONE DEL LAVORO –**  
**ORIENTAMENTO, SELEZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE – PROJECT MANAGEMENT DI**  
**PROGETTI DI SVILUPPO E VALUTAZIONE HR**
- **Clienti** Università degli Studi di Genova - Agenzia Liguria Lavoro, Ente Strumentale della Regione Liguria - Provincia di Genova – Comune di Genova – Comune di Vado Ligure – Comune di Chiavari - Perform- Centro di Formazione Permanente Università degli Studi di Genova – Aziende Private – Enti di Formazione Professionale – Isfol – De Vecchi Editore- Arsel Liguria – Alfa Liguria - Ticass Scrl Polo di ricerca regionale energia- ambiente in Liguria – Proxima Scrl
- **Attività** A partire dalla trasformazione dell’Agenzia per l’Impiego in Ente strumentale della Regione Liguria (2001) incaricata della gestione delle attività tecnico-informative per lo sviluppo del mercato del lavoro. In particolare è stato sviluppato e condotto a termine il progetto relativo allo studio e realizzazione del piano regionale di informazione e comunicazione per il lavoro. Questo progetto ha visto la piena responsabilità di gestione e di programmazione, anche di tipo economico, e la direzione operativa per la creazione di strumenti informativi (lolavoronewsletter, lolavoro forum, portale regionale per il lavoro) per il lavoro. Ha inoltre partecipato allo studio per la realizzazione del piano di sviluppo locale del Comune di Vado .  
Ha collaborato alla redazione di materiale illustrativo e documentale specialistico sul mercato del lavoro per diversi soggetti.  
Ha collaborato alla redazione del Manuale regionale per la definizione degli standard dei servizi per l’impiego.  
Ha collaborato alla stesura del documento provinciale “Orientare lo sviluppo” – dicembre 2003  
Ha realizzato attività di progettazione formativa (Fai Innovazione, Comune di Chiavari, Provincia di Genova, e altre strutture ed Agenzie formative)  
Ha collaborato alla realizzazione di un’attività di ricerca per Isfol relativa allo stato di avanzamento della Riforma dei Servizi regionali per l’Impiego con particolare riguardo ai servizi di orientamento.  
Ha collaborato alla realizzazione del Piano Regolatore Sociale del Comune di Genova.  
E’ autrice di manuali per la ricerca attiva del lavoro, attualmente tradotti in alcune lingue europee :
  - Curriculum vitae in inglese. Modelli con traduzione. I consigli, la preparazione, la

- stesura, l'invio
- Strategie per fare carriera
  - Strategie per far carriera. Tutte le più efficaci tecniche per migliorare retribuzione e qualità del lavoro
  - Come trovare il lavoro giusto. Strumenti e strategie di ricerca
  - Come trovare un lavoro

Collabora stabilmente dal 2004 con il Centro di Formazione Permanente dell'Università degli Studi di Genova ([www.perform.unige.it](http://www.perform.unige.it)) per la realizzazione, gestione, monitoraggio e valutazione di progetti di formazione e di orientamento per laureati e laureandi in tutte le discipline, curandone tutte le fasi, dalla progettazione formativa alla valutazione finale.

([www.master.perform.unige.it](http://www.master.perform.unige.it)). Coordina il Servizio di Unite (Università della Terza Età – [www.unite.unige.it](http://www.unite.unige.it)): 1200 iscritti per 1400 ore di formazione annue.

Collabora ad stesura di progetti europei con specifico riguardo alle tematiche della formazione continua e permanente e della certificazione/validazione delle competenze.

Progettista e coordinatrice dei progetti di Apprendistato di Alta Formazione ([www.adapt.it/acm-on-line/Home/documento7814.html](http://www.adapt.it/acm-on-line/Home/documento7814.html)) realizzati dall'Università degli Studi di Genova.

Collabora stabilmente dal 2013 con Ticass Scrl – Polo regionale Energia e ambiente ([www.ticass.it](http://www.ticass.it)) – nell'ambito del coordinamento e progettazione di interventi formativi di alta specializzazione e dell'analisi di contenuti di specifiche figure professionali.

Collabora con Arsel - Agenzia Regionale per i Servizi Educativi e per il Lavoro – divenuta Alfa Liguria, nell'ambito dell'implementazione del Repertorio Ligure delle Professioni e della Sperimentazione della metodologia di validazione e certificazione delle competenze per i volontari di Servizio civile Regionale in Garanzia Giovani . Membro della Commissione di Validazione delle Competenze istituita da Arsel.

Collabora all'avvio delle attività di validazione e certificazione delle competenze per gli operatori dei Servizi per il Lavoro.

Collabora alla stesura di Guide, Linee Guida e modelli del Servizio Regionale IVC delle competenze.

Membro della Commissione di Validazione delle Competenze Piano Fondimpresa Piaggio Aero.

Svolge attività di docenza nell'ambito delle tematiche del riconoscimento, validazione e certificazione delle competenze (Dlgs 30 2015):

Piano Foncoop –Proxima Scrl “Innovazione e cambiamento per l'impresa sociale”:  
“Nuove prospettive per la certificazione delle competenze. Normativa nazionale e linee guida della Regione Liguria”

Piano Foncoop –Proxima Scrl “Formare per la qualità sei servizi e il benessere organizzativo” Laboratorio per Educatori relativo alla metodologia di Accompagnamento alla costruzione del Dossier delle Competenze” 2017

Corso Ri-attivamente, servizio Lavoro per i Centri di Ascolto, Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, docenza “gestione risorse umane” 2017

Numerosi seminari e corsi di aggiornamento per tutor e coordinatori del Servizio Civile relativamente alla metodologia di validazione e certificazione delle competenze

Svolge attività di docenza sulle tematiche connesse al mercato del lavoro e all'acquisizione di

abilità trasversali nell'ambito di corsi di perfezionamento e Master Universitari.

Nell'ambito delle attività sopra descritte gestisce gruppi di lavoro e risorse umane.

- Data **dal 1994 al 2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AGENZIA PER L'IMPIEGO DELLA LIGURIA - Genova
- Tipo di azienda o settore Struttura regionale del Ministero del Lavoro
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dei servizi di
  - preselezione e selezione per le imprese dedicato dapprima ai lavoratori in lista di mobilità e quindi esteso ai giovani disoccupati, ai lavoratori in cassa integrazione e ai lavoratori occupati in cerca di un miglioramento professionale;
  - assistenza tecnico normativa alle aziende ed ai lavoratori con riguardo a tutta la normativa lavoristica, con specifico riferimento agli incentivi all'occupazione;
  - Progetti finalizzati all'incontro domanda e offerta di lavoro;
  - Progetti di ricollocamento di lavoratori in mobilità e CIGS;
  
- Data **1990/1994**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro EUROJOB STUDIO ASSOCIATO - Genova
- Tipo di azienda o settore Struttura di consulenza nell'ambito del job orienting e della formazione professionale.
- Principali mansioni e responsabilità Servizi di consulenza ed orientamento per il counselling individuale, per la gestione delle fasi di cambiamento o miglioramento professionale relativamente alle fasce medio-alte di lavoratori. Formatrice presso Ial Liguria, Enfap, Cisita Parma e Cisita Spezia, Ice Carrara, Cna)
- Data **1986/1990**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ENFAPI SOGEA - Genova
- Tipo di azienda o settore Ente di formazione Confindustria Liguria
- Principali mansioni e responsabilità Assunta direttamente al termine del Master: tutorship e supporto al coordinamento di progetti formativi finanziati FSE e aziendali, ricerca stage e placement allievi in uscita dai corsi. Assistenza alla direzione nell'ambito di progetti di comunicazione esterna (riconoscimento Asfor, progetti europei), attività di selezione nell'ambito dei progetti di formazione, rapporti con le aziende.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Quadro di sintesi

Diploma di maturità scientifica

Laurea in Filosofia - Università degli Studi di Genova - 1984 - 110/110 e lode

Master in Gestione Aziendale - Sogea - 12 mesi full time- 1985/1986

Corso Relazioni Esterne - Associazione Industriali Genova - Ferpi - 1987

Corso di aggiornamento sui temi della formazione in ambito portuale - Scuola Nazionale Trasporti - La Spezia - 1998

Visita di studio presso Centro Euclide- Cardiff - Gran Bretagna nell'ambito degli scambi all'interno de programma comunitario Cedefop - Tema: Riconoscimento

delle qualifiche

Partecipazione a vari convegni e seminari (gestione risorse umane, politiche dell'occupazione, formazione professionale, validazione e certificazione delle competenze) nell'arco della vita professionale

Assegno di Ricerca biennale (2013-2015) – Università degli Studi di Genova – Disfor - Oggetto di ricerca: *“Definizione di un modello di riconoscimento, integrazione e validazione delle competenze acquisite in percorsi professionali e formativi”*

Corsi di formazione, aggiornamento e convegni ([http://vplbiennale.com/wp-content/uploads/sites/7/2016/08/2\\_linkagesofvpl.pdf](http://vplbiennale.com/wp-content/uploads/sites/7/2016/08/2_linkagesofvpl.pdf)) sulle tematiche collegate al Servizio IVC delle competenze

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

Italiano (madrelingua)

ALTRE LINGUE

### Francese

- Capacità di lettura Livello avanzato
- Capacità di scrittura Livello avanzato
- Capacità di espressione orale Livello avanzato

### Inglese

- Capacità di lettura Livello medio
- Capacità di scrittura Livello medio
- Capacità di espressione orale Livello medio

### Tedesco

- Capacità di lettura Livello elementare
- Capacità di scrittura Livello elementare
- Capacità di espressione orale Livello elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Sviluppate e perfezionate durante l'intero arco di vita professionale. Di ottimo livello

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Sviluppate e perfezionate durante l'intero arco di vita professionale. Di ottimo livello

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza e dimestichezza nell'utilizzo del sistema operativo *Windows* (XP, e pacchetto Office), nonché nell'utilizzo del browser *Internet Explorer* (e connesse attività di surfing/emailing/etc.).

Conoscenza ed utilizzo abituale di Powerpoint e di strumenti di presentazione

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Ottima capacità di redazione nell'ambito professionale relativamente alla predisposizione di progetti esecutivi di vario tipo.

Corso e successiva attività amatoriale nel restauro ligneo.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente: B

Stato civile: coniugata, due figli, due cani

GENOVA, GENNAIO 2017

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

f.to

*Nicoletta Piccardo*